

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ DESTEK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3.

Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonunu

Koordinatörler Komisyonu: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

ÖÇM: Özel Çalışma Modülü

Tıp Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Özel Çalışma Modülleri Amaçlar

Madde 4- (1) ÖÇM uygulamalarının amaçları aşağıda sıralanmıştır:

- (a) Öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmek
- (b) Öğrencilerin bilimsel metodolojinin temel ilkelerini öğrenmelerini ve uygulamalarını sağlamak
- (c) Öğrencilerin bilimsel çalışmaları yazılı ve sözlü sunma becerilerini geliştirmeyi sağlamak.

Özel Çalışma Modülleri Hedefler

Madde 5- (1) ÖÇM uygulamalarının amaçları aşağıda sıralanmıştır:

(a) Özel Çalışma Modülleri, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2020 mezun yetkinlik ve yeterlilikleri içinde yer alan, bireysel ve mesleki gelişimle ilgili iki temel yetkinlik alanı olan “Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösterme” ve “Yaşam Boyu Öğrenme” alanlarındaki temel yeterlikleri güçlendirmeyi hedefler.

(b) Temel Hekimlik Uygulamaları içinde yer alan, bilimsel verileri derleyebilme, tablo ve grafiklerle özetleyebilme, bilimsel verileri uygun yöntemlerle analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme, bir araştırmayı bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak planlayabilme, güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme, klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme, sağlık düzeyi göstergelerini kullanarak hizmet bölgesinin sağlık düzeyini yorumlayabilme becerilerinin gelişmesine katkı sağlamayı hedefler.

(c) Özel Çalışma Modülleri, ayrıca öğrencilere derinlemesine çalışma olanağı, iletişim, zaman yönetimi, sorgulayıcı bakış açısı, farklı ilgi alanlarına yönelme ve kariyer seçimi için hedeflediği alanı yakından tanıma olanağı vermeyi hedefler.

(ç) Eğiticiler açısından küçük gruplarda öğrencilerle daha yakın ve etkin iletişim olanağı verir, yeni bir araştırma ve/veya eğitim yöntemini küçük grupla deneme ve geliştirme fırsatı sunmayı hedefler.

ÖÇM Uygulamalarının Konu Alanları

Madde 6- (1) ÖÇM uygulamalarının yapılabileceği konu alanları aşağıda sıralanmıştır;

(a) Güncel UÇEP’te yer alan Klinik Semptom/Bulgu/Durum Listesinde yer alan konulardan daha derinlemesine öğrenilmesi hedeflenen konular

(b) Güncel UÇEP’te yer alan Çekirdek Hastalıklar/Klinik Problemler Listesinde yer alan konulardan daha derinlemesine öğrenilmesi hedeflenen konular

(c) Güncel UÇEP’te yer alan Temel Hekimlik Uygulamaları Listesinde yer alan konulardan daha derinlemesine öğrenilmesi hedeflenen konular

(ç) Güncel UÇEP’te yer alan Davranışsal, Sosyal ve Beşeri Bilimler Listesinde yer alan konulardan daha derinlemesine öğrenilmesi hedeflenen konular

(d) Yukarıdaki listelerle ilişkilendirilen tüm temel tıp bilimleri alanlarında daha derinlemesine öğrenilmesi hedeflenen konular

(e) Amaç ve hedefler çerçevesinde belirlenen tıp dışı konular

ÖÇM Uygulama İlkeleri

Madde 7- (1) ÖÇM uygulamaları ilkeleri aşağıda sıralanmıştır;

(a) Temel prensip: ÖÇM'lerin eğitim süreci boyunca, amaçları ve eğitim programı açısından önceden planlanmış ve yapılandırılmış olmasıdır. Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinin geliştirilmesidir. Fakat bu, öğrencinin eğitim sürecinde tamamen kendi başına bırakılması anlamına gelmez. ÖÇM'de öğretim elemanının yönlendirici ve danışmanlık rolü ön planda olup, eğitim sürecinde öğrencinin gelişiminin değerlendirilmesi, bire bir geri bildirim verilmesi temel prensiptir.

(b) Bütüncül yaklaşım: ÖÇM için belirlenen konularda öğrencilerin bütüncül yaklaşım göstermeleri esastır. Örneğin sağlık hizmetiyle ilgili konularda bütüncül yaklaşımla epidemiyoloji, halk sağlığı, sosyal bakım, sağlık politikaları, ulusal sağlık sistemi, tıp eğitimi, tamamlayıcı tıp gibi alanları bir arada değerlendirilmeyi gerektirir.

(c) Etik yaklaşım: Etik yaklaşımla ilgili konular ÖÇM konuları içinde yer alabileceği gibi, tüm ÖÇM'lerin klinik uygulama, bilim ve araştırma etiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi esastır.

ÖÇM Uygulama Yöntemleri

Madde 8- (1) ÖÇM'leri a. Literatür derleme, b. Bilimsel araştırma ve benzeri türlerde açılmaktadır.

(2) Öğrenciler seçtikleri konuda, modülün hedeflerine bağlı olarak, literatür derlemesi ya da araştırma türünde eğitsel etkinlikler yürütür. Bu etkinlikler öğrenciye, literatür tarama, eleştirel makale okuma, araştırma planlama, veri toplama, analiz ve verilerin sunulması gibi konularda çalışma fırsatı verir.

(3) Literatür derleme türündeki modüller: Öğrencilerin seçtikleri konu ile ilişkili derleme, araştırma makalesi, kitap, vb. bilgi kaynaklarına ulaşmalarını, bunları okumalarını ve edindikleri bilgileri bilimsel yazım kuralları doğrultusunda hazırladıkları sözlü ya da poster bildirisi ve/veya bir derleme yazısı ile sunmalarını hedefleyen modüllerdir.

(4) Bilimsel araştırmalar: Öğrencilerin seçtikleri konuda, gözlemsel ya da deneysel türde olabilir.

(a) Gözlemsel araştırmalarda, öğrencilerin anketler, hasta kayıtları, arşiv materyalleri gibi araçları kullanarak retrospektif ya da prospektif veri toplamaları, bu verileri sınıflandırıp analiz etmeleri ve sonuçları sunmaları hedeflenmektedir.

(b) Deneysel araştırmalar ise laboratuvarında, kliniklerde ya da alanda gerçekleştirilen girişimsel araştırmaları tanımlamaktadır.

Bilimsel araştırmalar, projeler şeklinde de yürütülebilir. Öğrencilerin, bu çalışmaların sonuçlarını bilimsel yazım kuralları doğrultusunda hazırladıkları sözlü ya da poster bildirisi ve/veya bir makale ile sunmalarını hedeflenmektedir.

(c) Laboratuvar Çalışması; öğrenci bir laboratuvar çalışması yapar.

(c) **Yorumlayıcı Çalışma;** öğrenciden bir veri setini değerlendirip analiz ve yorumlayabilmesi beklenir.

(d) **İzlem Temeline Dayalı Çalışma;** öğrencinin ilgi konu üzerine bir izlem çalışması yapması ve verilerini değerlendirebilmesi beklenir.

(e) **Gözlemsel ya da katılımlı çalışmalarda;** öğrenciler ÖÇM sürecinde tek bir hastayı ya da belli bir sağlık hizmetini kullananları izler ve değerlendirir. Bu tip uygulamalarda öğrenciler, topluma dayalı uygulamalara (evsizlere yardım, belli hasta grupları ile çalışma gibi) da dâhil olabilirler.

(f) **Bilimsel araştırmalar,** öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma sorusunu belirledikleri giriş oturumuyla başlar, eğiticiler süreç boyunca öğrencilere danışmanlık verir ve çalışmalarının tamamlanmasında rehberlik ederler.

ÖÇM Uygulama Esasları

Madde 9- (1) ÖÇM açılması: ÖÇM'ler öğretim elemanları tarafından önerilir. Öneriler standart bir form kullanılarak ÖÇM Destek Komisyonuna iletilir. Bu formda; modülün adı, kapsamı, hedefleri, kontenjanı, varsa önkoşulları ve görev alacak diğer öğretim elemanlarının adları bulunur. ÖÇM Destek Komisyonu söz konusu önerileri hedefleri ve kontenjanı yönünden değerlendirir ve açılacak modülleri belirler. Komisyon açılan her Özel Çalışma Modülüne, TIP veya MED ön takısı ve projenin yapıldığı eğitim-öğretim yılını takiben dört rakamdan oluşan bir kod verir.

(2) **ÖÇM süresi ve açılma zamanı:** ÖÇM dersleri her eğitim öğretim döneminde belirlenen çalışma takvimine göre yürütülür.

(3) **Müfredat içindeki yeri:** Türkçe ve İngilizce Tıp programlarında ilgili dönem müfredatına göre yürütülür.

(4) **Modüllere Katılım:** Dönem 2 öğrencilerinin ÖÇM'lerine katılımı zorunludur. Her Anabilim/Bilim Dalından en az bir öğretim elemanının ÖÇM uygulaması açması beklenir. Yeterli ÖÇM açılmaması durumunda, Dekanlık gerekli düzenlemeyi yapar. Devam hususunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hususlar geçerlidir.

(5) **Modüllere kayıt:** Öğrenciler, ilan edilen modüller arasından en çok ilgi duydukları modüle yerleştirilirler. Modüle yerleştirilen öğrencilerin adları ve numaraları listelenerek, ilgili öğretim elemanına iletilir.

Geri Bildirimler ve Değerlendirme ve Çalışmaların Sunumu

Madde 10- (1) Geri Bildirimler: ÖÇM sonunda öğrenci ve öğretim elemanları ekte yer alan geri bildirim formlarını doldururlar.

(2) Değerlendirmeler: Öğretim elemanları belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde öğrencilere not verir. Koordinatörler komisyonu ÖÇM komisyonunun önerisi ile ÖÇM ders notunun kurullara nasıl yansıtılacağını belirler.

(3) Çalışmaların sunumu: Öğrenciler tamamlanan ÖÇM çalışmalarını, dönem sonunda rapor/makale haline getirip teslim ederler. Ayrıca ÖÇM gruplarının belirlenen tarihlerde düzenlenecek bilimsel etkinlikte sözel ya da poster bildiri olarak çalışmalarını sunmaları istenir. ÖÇM çalışmalarının proje haline getirilmesi durumunda ÖÇM grup sorumlusu öğretim elemanı proje bilgilerini ÖÇM Destek Komisyonuna bildirmelidir. Etik Kurul izini gereken çalışmalar için mutlaka çalışma öncesi ilgili Etik Kurullara başvurulmalı ve etik kurul izni almalıdır. Etik Kurul izin bilgileri ÖÇM Destek Komisyonuna bildirilmelidir.

Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

Madde 11- (1) Komisyon yeterli sayıda öğretim elemanından ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması durumunda ayrılan komisyon üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni komisyon üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

(3) Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve Dekanlık Makamına bildirir. Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapar.

(4) Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

(5) Komisyon başkanı aynı zamanda Özel Çalışma Modülü Dersi ve Special Study Module Dersi sorumluluğu görevini üstlenir.

Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonun Görevleri

Madde 12- (1) ÖÇM önerilerini toplamak

(a) Öğretim elemanları için öneri sunma formu hazırlamak.

(b) Gelen ÖÇM önerilerinin incelemek ve düzeltmelerini yapmak.

(c) Uygulanacak ÖÇM'lere son halini vermek.

(2) Öğrenci tercihlerini almak

(a) ÖÇM Konuları ve modül sorumlu öğretim elemanlarını öğrencilere ilan etmek

(b) Öğrenci tercihlerini almak.

(3) Öğrencileri tercihlerine yerleştirmek

(a) Öğrencileri tercihlerine yerleştirmek ve öğrencilere ilan etmek.

(b) Öğretim elemanlarına ÖÇM öğrenci listelerini bildirmek.

(4) ÖÇM uygulamalarını izlemek

(a) **Öğretim elemanları için:** Yoklama çizelgesi, Öğrenci başarısı değerlendirme formu, Öğretim elemanı geribildirim formu

(b) **Öğrenciler için:** Öğrenci geri bildirim formu

(5) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülürse kurs düzenlemek.

(6) Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.

Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonu Çalışma Biçimi

Madde 13- (1) Komisyon her yarıyılıda en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.

(2) Komisyonun toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Komisyon sekreteri yapar.

(5) Komisyon gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili kurs düzenleyebilir.

(6) Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere yönelik çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(7) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

(8) Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

(9) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından geribildirimlerde dikkate alınarak Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp programları için Özel Çalışma Modülü dersi program değerlendirme ve geliştirme raporları hazırlanarak Koordinatörler Komisyonuna sunulur ve tartışmaya açılır. Koordinatörler komisyonunun önerileri doğrultusunda program değerlendirme ve geliştirme raporu güncellenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 14- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Özel Çalışma Modülü Destek Komisyonunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

DEKANLIĞI

FAKÜLTE KURULU KARARI

Toplantı Tarihi

Toplantı Sayısı

Karar No:

11/05/2023

2023/5

15